

**ত্রিপুরা সরকার**  
খাদ্য, জনসংভরণ ও ক্রেতাস্বার্থ বিষয়ক দফতর

**গণবন্টন ব্যবস্থার সামাজিক নিরীক্ষা**

( ত্রিপুরা খাদ্য নিরাপত্তা বিধিসমূহ, ২০১৬-র বিধি নং ১২ মোতাবেক মহকুমা শাসক দ্বারা মূল্যায়িত )

- ১) রেশন দোকানের নাম ও নম্বর :
- ২) আপনার নাম :
- ৩) আপনার পিতার নাম :
- ৪) রেশনকার্ডের শ্রেণী : এ.পি.এল/পি.এইচ/অন্ত্যোদয়/অন্নপূর্ণা
- ৫) রেশনকার্ডের নম্বর :
- ৬) পঞ্চায়েত/নগর পঞ্চায়েত/পাড়া :
- ৭) ওয়ার্ড নম্বর :
- ৮) মহকুমা :
- ৯) রেশনকার্ড অনুযায়ী পরিবারের সদস্য সংখ্যা কত-
- ১০) আপনার ন্যায্যমূল্যের দোকানটি নিয়মিত ভাবে দিনে দু'বেলা খোলে কিনা- (হ্যাঁ / না)
- ১১) বিগত মাসে আপনি রেশন দোকান থেকে কি পরিমাণ রেশন সামগ্রী তুলেছেন এবং কত দামে -

দ্রব্যের নাম	যে সামগ্রী তুলেছেন তার পরিমাণ	মূল্য কেজি/লিটার প্রতি
চাল :		
চিনি :		
লবণ :		
আটা :		
কেরোসিন তেল :		

- ১২) রেশন দোকানে সব সময় রেশন সামগ্রী মজুত থাকে কিনা - (হ্যাঁ / না)
- ১৩) আপনার জন্য বরাদ্দকৃত অন্ত্যোদয়/পিজি চাল নির্ধারিত মূল্যে নিয়মিত ভাবে পান কিনা- (হ্যাঁ / না)
- ১৪) রেশন দোকান থেকে চাল/চিনি (কেবলমাত্র অন্ত্যোদয়) লবণ/কেরোসিন তেল/ আটা নির্ধারিত মূল্যে বরাদ্দ অনুযায়ী নিয়মিত পান কিনা- (হ্যাঁ / না)
- ১৫) আপনার কোন রেশন সামগ্রী পাওনা থাকলে তা মাসের শেষ দিবসে আপনি রেশন দোকান থেকে তুলতে গেলে ডিলার কোন সমস্যা করে কিনা - (হ্যাঁ / না)
- ১৬) আপনি রেশন দোকান থেকে আপনার মাসিক বরাদ্দ সামগ্রী দুই বা তার বেশী বার নিতে পারেন কিনা- (হ্যাঁ / না)
- ১৭) আপনার ডিলার রেশন সামগ্রী প্রদানের সময় ওজনে কারচুপি করে কিনা - (হ্যাঁ / না)
- ১৮) আপনার ডিলার আপনার সাথে ভাল ব্যবহার করে কিনা - (হ্যাঁ / না)
- ১৯) আপনি অন্নপূর্ণা প্রকল্পের সুবিধাভোগী হয়ে থাকলে আপনার বরাদ্দ চাল প্রতিমাসে বিনামূল্যে ডিলার-এর কাছ থেকে পান কিনা - (হ্যাঁ / না)
- ২০) খাদ্য সুরক্ষা আইন অনুযায়ী আপনি আপনার প্রাপ্য চাল না পেলে কোথায় অভিযোগ জানাবেন তা জানেন কিনা - (হ্যাঁ / না)

**Signature of the consumer/stakeholder**  
(Evaluation Sheet on the reverse)

## Evaluation Sheet

**for the purpose of Social Audit done on the functioning of FPS/TPDS/OWS pursuant to the provision of Tripura Food Security Rules 2016 under NFSA 2013**

[To be used by the officials only]

Name of the F P Shop:

Name of the Panchayet/NP/ADC VC/Ward:

Name of the Sub Division:

Sl. No. of the question of the pre-devised format/questionnaire circulated for Social Audit	Total Mark (10 each)	Marks obtained (to be given by the auditor/evaluator)	Indicator achieved (Ref. Col. No. 5)	Formula of Indicator
1	2	3	4	5
10	10			100 – Unique 90-99 – Excellent 80-89 – Very Good 70-79 – Good 60-69 – Average 50-59 – Poor Below 50 – Extremely bad
11	10			
12	10			
13	10			
14	10			
15	10			
16	10			
17	10			
18	10			
19	10			
<b>Total</b>	<b>100</b>			

Signature of Competent Authority

### Guideline for giving marks in Column 3:

- Marks are to be given on Yes or No basis only except Sl. No. 11. For example: Ques No. 10 in the pre-devised format/questionnaire asks “whether your FPS opens twice a day regularly”? In case any FPS opens one time a day only, evaluator should take the answer as ‘Negative’ and put the mark 0 in column No. 3. At In the same way, answers pertaining to question No. 12/13/14/15/16/17/18/19 may also be treated as Yes (marks:10) or No (Marks:0).
- For question No. 11 in the pre-devised format/questionnaire, evaluator may put mark (2x5=10) basis i.e. 2 marks each for 5 (five) commodities. For example: evaluator may examine whether the consumer bought commodity in correct PDS price or not. In case the consumer alleged that he bought PHH /PG rice @10/- per KG and other commodities at correct price, then evaluator may give 8 marks out of 10 in respect of question No. 11.
- While circulating the pre-devised format/questionnaire for Social Audit, SDMs are to Xerox this Evaluation Sheet on the reverse of the format for easier evaluation of the audit and save paper.
- On the basis of circulated format/questionnaire and their corresponding evaluation, a FINAL REPORT may be submitted to respective SDMs. SDMs, in turn, shall submit an ATR to FCS&CA department for further necessary action.

  
 Director,  
 FCS&CA, Tripura