

ত্রিপুরা সরকার
খাদ্য, জনসংভরণ ও ক্রেতাস্বার্থ বিষয়ক দফতর

গণবন্টন ব্যবস্থার সামাজিক নিরীক্ষা

(ত্রিপুরা খাদ্য নিরাপত্তা বিধিসমূহ, ২০১৬-র বিধি নং ১২ মোতাবেক মহকুমা শাসক দ্বারা মূল্যায়িত)

- ১) রেশন দোকানের নাম ও নম্বর :
- ২) আপনার নাম :
- ৩) আপনার পিতার নাম :
- ৪) রেশনকার্ডের শ্রেণী : এ.পি.এল/পি.এইচ/অন্ত্যোদয়/অন্নপূর্ণা
- ৫) রেশনকার্ডের নম্বর :
- ৬) পঞ্চায়েত/নগর পঞ্চায়েত/পাড়া :
- ৭) ওয়ার্ড নম্বর :
- ৮) মহকুমা :
- ৯) রেশনকার্ড অনুযায়ী পরিবারের সদস্য সংখ্যা কত-
- ১০) আপনার ন্যায্যমূল্যের দোকানটি নিয়মিত ভাবে দিনে দু'বেলা খোলে কিনা- (হ্যাঁ / না)
- ১১) বিগত মাসে আপনি রেশন দোকান থেকে কি পরিমাণ রেশন সামগ্রী তুলেছেন এবং কত দামে -

দ্রব্যের নাম	যে সামগ্রী তুলেছেন তার পরিমাণ	মূল্য কেজি/লিটার প্রতি
চাল :		
চিনি :		
লবণ :		
আটা :		
কেরোসিন তেল :		

- ১২) রেশন দোকানে সব সময় রেশন সামগ্রী মজুত থাকে কিনা - (হ্যাঁ / না)
- ১৩) আপনার জন্য বরাদ্দকৃত অন্ত্যোদয়/পিজি চাল নির্ধারিত মূল্যে নিয়মিত ভাবে পান কিনা- (হ্যাঁ / না)
- ১৪) রেশন দোকান থেকে চাল/চিনি (কেবলমাত্র অন্ত্যোদয়) লবণ/কেরোসিন তেল/ আটা নির্ধারিত মূল্যে বরাদ্দ অনুযায়ী নিয়মিত পান কিনা- (হ্যাঁ / না)
- ১৫) আপনার কোন রেশন সামগ্রী পাওনা থাকলে তা মাসের শেষ দিবসে আপনি রেশন দোকান থেকে তুলতে গেলে ডিলার কোন সমস্যা করে কিনা - (হ্যাঁ / না)
- ১৬) আপনি রেশন দোকান থেকে আপনার মাসিক বরাদ্দ সামগ্রী দুই বা তার বেশী বার নিতে পারেন কিনা- (হ্যাঁ / না)
- ১৭) আপনার ডিলার রেশন সামগ্রী প্রদানের সময় ওজনে কারচুপি করে কিনা - (হ্যাঁ / না)
- ১৮) আপনার ডিলার আপনার সাথে ভাল ব্যবহার করে কিনা - (হ্যাঁ / না)
- ১৯) আপনি অন্নপূর্ণা প্রকল্পের সুবিধাভোগী হয়ে থাকলে আপনার বরাদ্দ চাল প্রতিমাসে বিনামূল্যে ডিলার-এর কাছ থেকে পান কিনা - (হ্যাঁ / না)
- ২০) খাদ্য সুরক্ষা আইন অনুযায়ী আপনি আপনার প্রাপ্য চাল না পেলে কোথায় অভিযোগ জানাবেন তা জানেন কিনা - (হ্যাঁ / না)

Signature of the consumer/stakeholder
(Evaluation Sheet on the reverse)

Evaluation Sheet

for the purpose of Social Audit done on the functioning of FPS/TPDS/OWS pursuant to the provision of Tripura Food Security Rules 2016 under NFSA 2013

[To be used by the officials only]

Name of the F P Shop:

Name of the Panchayet/NP/ADC VC/Ward:

Name of the Sub Division:

Sl. No. of the question of the pre-devised format/questionnaire circulated for Social Audit	Total Mark (10 each)	Marks obtained (to be given by the auditor/evaluator)	Indicator achieved (Ref. Col. No. 5)	Formula of Indicator
1	2	3	4	5
10	10			100 – Unique 90-99 – Excellent 80-89 – Very Good 70-79 – Good 60-69 – Average 50-59 – Poor Below 50 – Extremely bad
11	10			
12	10			
13	10			
14	10			
15	10			
16	10			
17	10			
18	10			
19	10			
Total	100			

Signature of Competent Authority

Guideline for giving marks in Column 3:

- Marks are to be given on Yes or No basis only except Sl. No. 11. For example: Ques No. 10 in the pre-devised format/questionnaire asks “whether your FPS opens twice a day regularly”? In case any FPS opens one time a day only, evaluator should take the answer as ‘Negative’ and put the mark 0 in column No. 3. At In the same way, answers pertaining to question No. 12/13/14/15/16/17/18/19 may also be treated as Yes (marks:10) or No (Marks:0).
- For question No. 11 in the pre-devised format/questionnaire, evaluator may put mark (2x5=10) basis i.e. 2 marks each for 5 (five) commodities. For example: evaluator may examine whether the consumer bought commodity in correct PDS price or not. In case the consumer alleged that he bought PHH /PG rice @10/- per KG and other commodities at correct price, then evaluator may give 8 marks out of 10 in respect of question No. 11.
- While circulating the pre-devised format/questionnaire for Social Audit, SDMs are to Xerox this Evaluation Sheet on the reverse of the format for easier evaluation of the audit and save paper.
- On the basis of circulated format/questionnaire and their corresponding evaluation, a FINAL REPORT may be submitted to respective SDMs. SDMs, in turn, shall submit an ATR to FCS&CA department for further necessary action.


 Director,
 FCS&CA, Tripura